



ORIENTAL PAYMENT GROUP
ORIENTAL PAYMENT GROUP HOLDINGS LIMITED

東方支付集團控股有限公司

(於開曼群島註冊成立之有限公司)

(股份代號：8613)

董事會於2022年12月29日修訂及採納的

薪酬委員會

職權範圍

1 成員

- (a) 薪酬委員會（以下稱為「委員會」）須由公司的董事會（「董事會」）委任。委員會必須由不少於三名成員組成，且委員會的成員必須以公司的獨立非執行董事（「獨立非執行董事」）佔大多數，並應符合且持續滿足香港聯合交易所有限公司GEM證券上市規則（「GEM上市規則」）中所載的獨立性要求。委員會的組成必須不時遵守GEM上市規則的要求。
- (b) 委員會的主席必須是獨立非執行董事及董事會委任的委員會成員。

2 出席會議

- (a) 除本文另有規定外，委員會之會議由公司之規章中規管公司董事（「董事」）會議及程序之條款所規管。
- (b) 委員會會議的法定人數為兩人，該兩人必須為獨立非執行董事。
- (c) 董事會主席（「董事會主席」）可出席委員會會議，但當討論其薪酬待遇或利益時，他／她必須避席。
- (d) 如合適時，委員會可邀請外聘顧問及／或公司管理層的成員出席會議向成員提供意見。

- (e) 公司秘書是委員會的秘書，而他／她必須出席委員會的所有會議。
- (f) 委員會成員可以透過電話會議或其他相似的通訊設備參加委員會會議，而透過該設備參與會議的所有人能夠聽見對方。根據本條款參加會議將構成以親身方式參加該會議。

3 會議的次數

會議應每年召開不少於1次。如認為有需要，任何委員會成員可以要求召開會議，在收到該要求後，委員會秘書必須在合理切實可行範圍內於所有成員方便情況下（應給予獨立非執行董事優先權）盡快召開有關會議。

4 委員會的決議

經委員會的所有成員簽署的書面決議，猶如該決議是於委員會會議上通過，一樣具有同等效力。該決議可由多份類似格式，並由一位或多位委員會成員簽署的文件組成。該決議可以傳真或其他電子通訊方式簽署及傳閱。本條文不得損害GEM上市規則任何有關董事會或委員會會議的舉行之規定。

5 授權

- (a) 委員會已獲董事會授權檢討及評估在其職權範圍內的任何事宜，並提出建議。委員會已獲授權向任何員工或執行董事索取任何所需的資料。而該等人士已被指示必須對委員會所提出的任何要求合作。
- (b) 委員會已獲董事會授權，如委員會認為有需要，可由公司支付合理的費用向外索取法律或其他獨立專業意見及確保具備有關經驗及專業的外部人士出席會議。
- (c) 委員會應獲供給充足資源以履行其職責。

6 目的及一般責任

- (a) 委員會設立的目的是確保有一個正規及具透明度的程序存在，以設定董事會主席、執行董事及公司高級管理人員的薪酬待遇政策。
- (b) 作為一個獨立及公正的委員會，委員會檢討關於董事會主席、執行董事及公司高級管理人員的薪酬待遇及利益及對此提出建議。委員會於其建議的待遇及／或利益中並沒有個人財務利益，並於設定該等薪酬待遇時，委員會將考慮董事會主席、執行董事及公司高級管理人員的表現及對他們／她們的公平回報，及按公司不時的財務及商業情況考慮公司全體股東（「股東」）利益。董事不可參與決定自己的薪酬。
- (c) 委員會應利用內部及外部獲得的資料以使其信納基本薪金在現時市場情況中具競爭力及總薪酬待遇／利益能和與公司有類似規模、業務性質及範圍的其他公司競爭。
- (d) 委員會必須確保董事會主席、執行董事及公司高級管理人員按其對公司的貢獻及其表現公平地獲得回報，及他們／她們獲得適當的激勵以維持高水準的表現及提升他們／她們及公司的表現。
- (e) 委員會應就其他執行董事的薪酬建議諮詢董事會主席及／或公司行政總裁。如有需要，委員會可尋求獨立專業意見。
- (f) 委員會應提供可吸引、挽留和激勵高質素執行董事之薪酬福利，但不會支付高於達致此目的所需之薪酬福利。
- (g) 委員會應確保執行董事的大部分薪酬應與公司及個人表現掛鉤，並旨在使彼等的利益與股東的利益趨於一致，同時亦應給予各董事足夠激勵以投入最高質素服務。
- (h) 委員會應確保公司授予其董事或公司高級管理層之購股權及／或股份獎勵（如有）符合GEM上市規則第23章之規定（如適用）。

7 職責

委員會須履行以下職責：

- (a) 每年一次或當被要求時，評估、檢討有關董事會主席、執行董事及公司高級管理人員的薪酬待遇及整體利益及向董事會提出建議；
- (b) 就公司與公司董事或任何聯營公司或任何彼等簽訂的所有顧問協定及服務合同、或當中的任何更改、更新或修改，向董事會提出建議；
- (c) 考慮除了法律或GEM上市規則所要求以外哪些董事會主席及執行董事及公司高級管理人員的應付酬金的細節應在公司年報中披露及該等細節應如何表述；
- (d) 就董事及公司高級管理人員的全體薪酬政策及結構，及就設立正規而具透明度的程序制訂此等薪酬政策，向董事會提出建議及不時就已給予董事及公司高級管理人員的總薪酬及／或利益向董事會提出建議；
- (e) 因應董事會所訂企業方針及目標而檢討及批准管理層的薪酬建議；
- (f) 獲董事會轉授責任，釐定個別執行董事及公司高級管理人員的薪酬待遇，或向董事會建議個別執行董事及公司高級管理人員的薪酬待遇。此應包括非金錢利益、退休金權利及賠償金額（包括喪失或終止職務或委任應付的賠償）；
- (g) 就非執行董事的薪酬向董事會提出建議；
- (h) 考慮同類公司支付的薪酬、須付出的時間及職責以及集團內其他職位的僱用條件；

- (i) 檢討及批准向執行董事及公司高級管理人員就其喪失或終止職務或委任而須支付的賠償，以確保該等賠償與合約條款一致；若未能與合約條款一致，賠償亦須公平合理，不致過多；
- (j) 檢討及批准因董事行為失當而解僱或罷免有關董事所涉及的賠償安排，以確保該等安排與合約條款一致；若未能與合約條款一致，有關賠償亦須合理適當；
- (k) 確保任何董事或其任何聯繫人（根據GEM上市規則定義）不得參與釐訂他／她自己的薪酬；
- (l) 按照董事會主席、執行董事及公司高級管理人員於公司任職時的表現（而不只是考慮其過去一年的表現）確保為他們／她們準備充裕的退休安排及維持該等安排；
- (m) 使公司可給予及維持具競爭力及吸引力整體利益，以令公司可於董事會層面中聘請及維持高質素的人員；
- (n) 作出任何該等可使委員會履行由董事會給予委員會權力及職能的事宜；
- (o) 遵守任何不時由董事會規定或載於公司規章或由GEM上市規則或適用法律施加的要求、指示及規則；
- (p) 確保委員會主席，或在委員會主席缺席時由另一名委員會成員（或如該名成員未能出席，則其適當委任的代表）在公司股東週年大會上回答提問；及
- (q) 審閱及／或批准GEM上市規則第23章項下有關股份計劃的事宜。

8 報告程序

- (a) 委員會必須向董事會匯報。在委員會會議之後的下一個董事會會議，委員會主席必須向董事會匯報其結果及建議，除非該等委員會受法律或監管限制所限而不能作此匯報（例如因監管規定而限制披露）。

- (b) 委員會的薪酬建議必須以董事會文件形式提交董事會，並於董事會會議前透過公司秘書傳閱。
- (c) 該等建議由相關人士的歷年薪酬安排的指示（如相關）所支持。
- (d) 委員會秘書須保存委員會會議的完整會議記錄。會議記錄的草稿及定稿須在會議結束後的合理時間內提交全體委員會成員批閱及存檔。

9 職權範圍的可公開性及更新

- (a) 當有需要時，本職權範圍應就香港情況及法定要求（如GEM上市規則）的改變而作出更新及修改。本職權範圍應透過將資料登載於香港聯合交易所有限公司網站及公司網站上向公眾公開。
- (b) 公司應在其年報內披露董事的薪酬政策、按組別劃分的應付公司高級管理人員的酬金詳情以及其他薪酬相關事宜。